



MAIRIE DE LA TOUR

OFFRE D'EMPLOI :

Agent en charge de la gestion des gîtes touristiques communaux

Sous l'autorité hiérarchique de la secrétaire de Mairie, l'agent devra gérer les 2 gîtes communaux de La Tour (gîte le Castellar et Gîte de la Casette).

- **Fiche de poste :**

- Gestion des réservations, établissement des contrats, calcul taxe de séjour
- Accueil des locataires (état des lieux d'entrée et règlement du séjour)
- Suivi du déroulement du séjour
- Départ des locataires (état de lieux de sortie, ménage des locaux, remise en service de la location)

- **Profil de poste :**

- Contact avec la clientèle : accueil téléphonique, répondre aux demandes par courriel, accueil physique des locataires
- Gestion des réservations et des paiements
- Disponibilité les week-ends
- Polyvalence

- **Exigences requises :**

- Expérience dans le domaine touristique souhaitée
- Pratique des techniques d'entretien ménager des locaux et appareils ménagers
- Qualités relationnelles : aisance orale et écrite, adaptabilité

- **Conditions :**

Contrat à durée déterminée (remplacement temporaire d'activité) de 4 mois (du 01/09/2024 au 31/12/2024) qui pourra être éventuellement renouvelé de 3 heures par semaine + heures complémentaires en fonction des réservations.

- **Informations concernant le recrutement :**

Date limite de candidature : 28/08/2024

Poste à pourvoir le : 01/09/2024

- **Pour postuler :**

Transmettre CV, lettre de motivation par mail à cecile.adami@mairielatour.org ou par courrier à Monsieur le Maire – Hôtel de Ville – 06420 LA TOUR SUR TINÉE